



Культура

# ДНІПРОВСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## РОЗПОРЯДЖЕННЯ

26 березня 2026 р.

№ 55-к

Про внесення змін до структури та чисельності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 5 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 10 Закону України “Про столицю України – місто-герой Київ”, постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 №179 «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій» (зі змінами), розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30.03.2020 №529 «Про затвердження граничної чисельності та рекомендаційного переліку структурних підрозділів районних в місті Києві державних адміністрацій» (зі змінами) унести зміни до структури та чисельності Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації з 01 травня 2026 року:

1. Унести зміни до структури, чисельності та штатного розпису апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації:
  - 1.1. Скоротити в організаційному відділі посаду заступник начальника відділу (1 штатна одиниця), посаду головний спеціаліст (4 штатні одиниці) та встановити чисельність цього відділу 3 штатні одиниці;
  - 1.2. Скоротити у відділі управління персоналом посаду головний спеціаліст (1 штатна одиниця) та встановити чисельність цього відділу 5 штатних одиниць;
  - 1.3. Скоротити у відділі з юридичних питань посаду головний спеціаліст (1 штатна одиниця) та встановити чисельність цього відділу 5 штатних одиниць;
  - 1.4. Скоротити у відділі бухгалтерського обліку і звітності посаду головний спеціаліст (1 штатна одиниця) та встановити чисельність цього відділу 5 штатних одиниць;
  - 1.5. Скоротити у відділі моніторингу звернень посаду головний спеціаліст (1 штатна одиниця) та встановити чисельність цього відділу 3 штатні одиниці;

005475

1.6. Скоротити посаду головний спеціаліст з питань внутрішнього аудиту (1 штатна одиниця).

1.7. Скоротити у відділі з питань адміністративно – господарського забезпечення та закупівель посаду водія (1 штатна одиниця) та ввести у цьому відділі посаду головного спеціаліста (1 штатна одиниця).

1.8. Утворити відділ організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови чисельністю 5 штатних одиниць:

начальник відділу – 1 штатна одиниця;

заступник начальника відділу -1 штатна одиниця;

головний спеціаліст – 3 штатні одиниці.

1.9. Ліквідувати відділ з питань промисловості, підприємництва та споживчого ринку чисельністю 7 штатних одиниць.

1.10. Утворити відділ з питань промисловості та підприємництва чисельністю 4 штатні одиниці:

начальник відділу – 1 штатна одиниця;

головний спеціаліст – 3 штатні одиниці.

1.11. Утворити відділ торгівлі та споживчого ринку чисельністю 4 штатні одиниці:

начальник відділу – 1 штатна одиниця;

головний спеціаліст – 3 штатні одиниці.

1.12. Утворити сектор з питань внутрішнього аудиту чисельністю 2 штатні одиниці:

завідувач сектору – 1 штатна одиниця;

головний спеціаліст – 1 штатна одиниця .

1.13. Утворити сектор з питань кіберзахисту чисельністю 2 штатні одиниці:

завідувач сектору – 1 штатна одиниця;

головний спеціаліст – 1 штатна одиниця .

2. Скоротити чисельність управління соціальної та ветеранської політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на 9 штатних одиниць та встановити граничну чисельність цього управління 93 штатні одиниці.

3. Затвердити структуру та чисельність управління соціальної та ветеранської політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 2.

4. Збільшити чисельність фінансового управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на 1 штатну одиницю та встановити граничну чисельність цього управління 18 штатних одиниць.

5. Затвердити структуру та чисельність фінансового управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 3.

6. Збільшити чисельність управління житлово-комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на 4 штатні одиниці та встановити граничну чисельність цього управління 24 штатні одиниці.
7. Затвердити структуру та чисельність управління житлово – комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 4.
8. Перейменувати відділ культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на управління культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та встановити граничну чисельність управління культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації 9 штатних одиниць.
9. Затвердити структуру та чисельність управління культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 5.
10. Перейменувати відділ молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації на управління молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та встановити граничну чисельність управління молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації 9 штатних одиниць.
11. Затвердити структуру та чисельність управління молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 6.
12. Затвердити чисельність Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з додатком 1.
13. В. о. керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Коротких Г. А. здійснити організаційно - правові заходи, пов'язані зі змінами в структурі та штатному розписі апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до пункту 1 цього розпорядження.
14. Начальнику управління соціальної та ветеранської політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Галанзовській Т.Г. здійснити організаційно - правові заходи, пов'язані зі змінами в структурі управління соціальної та ветеранської політики Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до пунктів 2, 3 цього розпорядження.
15. Начальнику фінансового управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Лаврову В. С. здійснити організаційно - правові заходи, пов'язані зі змінами в структурі фінансового управління Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до пунктів 4, 5 цього розпорядження.
16. Начальнику управління житлово – комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Косар Н. Р. здійснити організаційно - правові заходи, пов'язані зі змінами в структурі

управління житлово – комунального господарства Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до пунктів 6, 7 цього розпорядження.

17. Начальнику відділу культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Меріновій О. В. здійснити організаційно - правові заходи, пов'язані із перейменуванням відділу культури Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до пунктів 8, 9 цього розпорядження.

18. Начальнику відділу молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації Трухану П. П. здійснити організаційно - правові заходи, пов'язані із перейменуванням відділу молоді та спорту Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до пунктів 10, 11 цього розпорядження.

19. Відділу управління персоналом (Яременко Л. О.), організаційному відділу (Захарченко О. О.), відділу з питань адміністративно-господарського забезпечення та закупівель (Говорун С. М.), відділу з питань промисловості, підприємництва та споживчого ринку (Лобач Г. М.) розробити та затвердити в установленому порядку посадові інструкції працівників на нововведені посади.

20. Відділу управління персоналом (Яременко Л. О.) здійснити заходи щодо внесення змін до класифікатора посад та подати його на погодження до Національного агентства з питань державної служби України в установленому порядку.

21. Відділу бухгалтерського обліку і звітності (Осінська Л. В.), відділу управління персоналом (Яременко Л. О.) підготувати штатний розпис Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації та подати його на затвердження до Київської міської державної адміністрації в установленому порядку.

22. Фінансовому управлінню (Лавров В. С.) підготувати пропозиції щодо кошторису Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з пунктами 1-12 цього розпорядження.

23. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника голови, заступників голови та керівника апарату Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з функціональними обов'язками.

Голова

КОПІЯ ОРНА  
Підпис  
Прізвище

*Л. Яременко*

Андрій ПАЛАДІЙ



Додаток 1  
до розпорядження Дніпровської районної  
в місті Києві державної адміністрації від  
«16» 03 2026 року № 55-к

### ЧИСЕЛЬНІСТЬ

Дніпровської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п		Чисельність
1.	Голова	1
2.	Перший заступник голови	1
3.	Заступники голови	2
4.	Керівник апарату	1
5.	Заступник керівника апарату	1
6.	Відділ організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови	5
7.	Відділ управління персоналом	5
8.	Сектор з питань запобігання та виявлення корупції	3
9.	Відділ оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації	5
10.	Головний спеціаліст з питань режимно - секретної роботи	1
11.	Відділ з юридичних питань	5
12.	Організаційний відділ	3
13.	Відділ організації діловодства	5
14.	Відділ контролю	3
15.	Відділ роботи із зверненнями громадян	5
16.	Відділ бухгалтерського обліку і звітності	5
17.	Відділ з питань адміністративно-господарського забезпечення та закупівель	9
18.	Архівний відділ	3
19.	Відділ ведення Державного реєстру виборців	6
20.	Відділ інформаційних технологій	4
21.	Відділ з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю	3
22.	Відділ з питань інформаційної політики	3
23.	Відділ обліку, розподілу житлової площі та контролю за її використанням	5
24.	Відділ економіки	4
25.	Відділ з питань промисловості та підприємництва	4
26.	Відділ торгівлі та споживчого ринку	4
27.	Відділ з питань благоустрою та екології	12

№ з/п		Чисельність
28.	Відділ оренди майна комунальної власності	7
29.	Сектор з питань охорони праці	2
30.	Відділ муніципальної безпеки	8
31.	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	8
32.	Відділ з питань реєстрації місця проживання/перебування фізичних осіб	9
33.	Відділ моніторингу звернень	3
34.	Відділ охорони здоров'я	3
35.	Сектор з питань внутрішнього аудиту	2
36.	Сектор з питань праці та соціально - трудових відносин	2
37.	Сектор з питань кіберзахисту	2
Всього:		154
Структурні підрозділи (зі статусом юридичної особи публічного права)		
1.	Управління соціальної та ветеранської політики	93
2.	Управління освіти	42
3.	Управління культури	9
4.	Фінансове управління	18
5.	Управління житлово-комунального господарства	24
6.	Служба у справах дітей та сім'ї	31
7.	Управління молоді та спорту	9
8.	Управління (Центр) надання адміністративних послуг	59
Всього:		285
Всього чисельність адміністрації:		439

Начальник відділу  
управління персоналом



Лариса ЯРЕМЕНКО

Додаток 5  
до розпорядження  
Дніпровської районної в місті  
Києві державної адміністрації  
від «26» 03 2026 року  
№ 55-к

Структура і чисельність  
управління культури Дніпровської районної в місті Києві  
державної адміністрації

№ з/п	Назва відділу, посада	Чисельність
1	Начальник управління	1
2	Провідний інспектор	1
Відділ з питань організації та координації роботи закладів культури		
1	Заступник начальника управління – начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	3
Відділ культурно-мистецької діяльності та охорони культурної спадщини		
1	Начальник відділу	1
2	Головний спеціаліст	2
Всього:		9

Начальник відділу  
управління персоналом



Лариса ЯРЕМЕНКО